

# AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E COLLOQUIO FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRETTORE DELLA FONDAZIONE ITS MAKER

## PREMESSO

che l'art. 7 del Regolamento enuncia che :

7.1 Il Direttore è l'organo operativo di governo della Fondazione e opera in stretta relazione con il Presidente della Fondazione e la Giunta Esecutiva. E' nominato dalla Giunta Esecutiva. Sono compiti del Direttore della Fondazione:

- dare attuazione alle delibere della Giunta Esecutiva.
- sovrintendere la gestione del personale ai sensi dell'articolo 12 del presente Regolamento.
- sovrintendere lo stato di avanzamento dei budget preventivi.
- sovrintendere al corretto svolgimento delle attività della Fondazione.
- rapportarsi con l'Amministrazione della Fondazione.
- rapportarsi con gli Enti finanziatori,
- partecipare alle riunioni del Consiglio di Indirizzo.
- partecipare all'Assemblea di Partecipazione.

7.2 Il Direttore è invitato permanente della Giunta Esecutiva, senza diritto di voto.

7.3 Al Direttore potranno essere accordate deleghe/procure per il migliore espletamento dei propri compiti.

7.4 Al Direttore compete un corrispettivo annuo stabilito dalla Giunta esecutiva.

e che è richiesta pertanto una figura professionale per la gestione della Fondazione e per il coordinamento degli ambiti di attività e delle iniziative promosse dalla stessa Fondazione;

la Giunta esecutiva della Fondazione ITS MAKER in esecuzione della delibera n. 6 del 9 giugno 2017

rende noto

che è intendimento della Fondazione stessa procedere al conferimento dell'incarico di Direttore per il supporto alla gestione e all'attività della Fondazione. L'individuazione del Direttore avverrà secondo le modalità nel seguito previste dal presente avviso

### **Art. 1 - REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

Ai fini dell'ammissione alla selezione, è richiesto ai candidati il possesso dei seguenti requisiti:

#### 1) Requisiti di carattere generale

- a. cittadinanza italiana (salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti) o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Questi ultimi devono godere dei diritti civili e politici e un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b. godere dei diritti politici;
- c. non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di lavoro autonomo;

#### 2) Requisiti specifici

- a) diploma di laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento.
- b) comprovata esperienza almeno quinquennale di direzione di strutture organizzative complesse in ambito sia privato che pubblico con funzioni attribuite e connesse responsabilità di gestione della comunicazione, delle risorse umane, finanziarie e

strumentali e con conoscenze dei finanziamenti comunitari, per le organizzazioni no profit o per le imprese

- c) conoscenza del mondo delle imprese dei diversi territori della Fondazione ITS e del settore meccanico, della mecatronica e del packaging
- d) conoscenza del sistema ITS;
- e) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- f) Conoscenza della lingua Inglese

Tutti i requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e permanere per tutta la durata dell'eventuale incarico.

Il possesso dei requisiti professionali richiesti dovrà essere autocertificato da parte dei candidati, attraverso la presentazione della modulistica allegata a pena di esclusione dalla selezione. In fase di selezione la Fondazione si riserva di verificarne l'autenticità, anche direttamente, dai soggetti pubblici e privati citati nelle predette autocertificazioni.

## **Art. 2 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati a partecipare alla presente selezione devono presentare apposita domanda utilizzando lo schema allegato al presente avviso (All. A), indirizzandola a:

Presidente Fondazione ITS MAKER Via Bassanelli 9/11 40129 Bologna

Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione:

- il curriculum vitae e professionale del candidato in formato europeo;
- copia fotostatica fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore della domanda

I partecipanti alla selezione devono apporre sulla busta contenente la domanda di ammissione il mittente e l'indicazione: "Avviso pubblico per conferimento incarico di direttore generale. Scadenza 26 giugno 2017".

La domanda di partecipazione dovrà pervenire, a pena di esclusione, **entro le ore 12 del giorno 26 giugno 2017**

La domanda potrà essere presentata:

- a mano direttamente presso l'indirizzo sopra indicato
- a mezzo servizio postale al medesimo indirizzo con raccomandata con avviso di ricevimento, a pena di esclusione
- a mezzo PEC all'indirizzo : [sedebo@pec.itsmaker.it](mailto:sedebo@pec.itsmaker.it)

In ogni caso la domanda e l'eventuale curriculum dovranno pervenire entro la scadenza prevista dal presente avviso; non sarà, quindi, accolta alcuna domanda pervenuta oltre la scadenza sopra indicata, anche se recante timbro postale di spedizione antecedente. Non fa fede il timbro postale.

Non sono ammesse successive integrazioni alla domanda presentata, se non esplicitamente richieste dai competenti organi della Fondazione. Gli stessi si riservano la facoltà di esperire gli accertamenti diretti e indiretti ritenuti opportuni in ordine ai contenuti delle istanze presentate e di richiedere, a completamento dell'istruttoria, eventuali ulteriori documentazioni.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità dei candidati presso l'indirizzo comunicato. La Fondazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda.

La Fondazione non assume responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### **Art. 3. DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA**

A pena di inammissibilità, nella domanda di ammissione alla selezione il candidato dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome, luogo e data di nascita;
2. residenza ed eventuale domicilio;
3. codice fiscale;
4. possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'U.E.;
5. eventuali condanne penali riportate o la dichiarazione di non aver condanne o procedimenti in corso;
6. possesso del titolo di studio richiesto, con l'indicazione dell'Università presso il quale è stato conseguito;
7. indicazione dettagliata delle pregresse esperienze lavorative e professionali, specificandone la durata espressa in mesi, anni, contenuti degli incarichi svolti e datore di lavoro;
8. il candidato è, altresì, tenuto a indicare l'indirizzo presso il quale desidera che venga inviata ogni eventuale comunicazione inerente la selezione e si impegna a comunicare eventuali variazioni.

Inoltre, a pena di inammissibilità, il candidato deve:

- apporre la propria firma in calce alla domanda di ammissione, ai sensi dell'art. 39 D.P.R. 445/2000; la sottoscrizione di tale domanda non è soggetta ad autenticazione;
- allegare copia fotostatica fronte retro di un proprio documento di identità in corso di validità;
- allegare alla domanda di partecipazione il proprio curriculum vitae e professionale (formato europeo) datato e sottoscritto in originale o in formato digitale.

La Fondazione si riserva di accertare, in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e può disporre, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti prescritti.

### **Art. 4 – AMMISSIBILITA'**

L'istruttoria per l'ammissibilità delle domande è effettuata dalla Giunta esecutiva incaricata di verificare per ciascuna domanda la sussistenza delle seguenti condizioni:

- la domanda è pervenuta entro la scadenza indicata;
- la presenza di tutti i documenti, sottoscrizioni e informazioni richieste nel presente avviso;

- il possesso dei requisiti di ammissione richiesti.

### **Art. 5 - TITOLI VALUTABILI**

I titoli valutabili consistono negli elementi del bagaglio professionale e formativo della persona che la Fondazione ritiene di particolare utilità rispetto alle mansioni da svolgere.

I titoli, che verranno valutati sono:

*Formativi:*

- corsi di specializzazione, qualifica e/o master post universitari, purché coerenti con il ruolo;

*Professionalità:*

- esperienza professionale nella pianificazione, coordinamento, gestione e controllo – anche economico - di progetti e attività formative, di attività di trasferimento tecnologico, di attività inerenti la comunicazione o le relazioni esterne;
- esperienza professionale di gestione delle risorse umane;
- esperienza nella gestione amministrativa,
- esperienza professionale maturata nell'ambito dei servizi alle imprese;
- esperienza professionale maturata nell'ambito di Fondazioni Istituti Tecnici Superiori.

### **Art. 6 -VALUTAZIONE DEI TITOLI E DEL COLLOQUIO DI LAVORO**

Per la valutazione complessiva di ciascun candidato la Giunta esecutiva disporrà di un punteggio totale pari a 40 punti così specificatamente ripartiti:

- titoli di studio ed esperienze professionali: max. punti 25
- colloquio: max. punti 15

Il colloquio verterà sull'approfondimento delle esperienze professionali maturate dal candidato, sulle sue capacità relazionali; il colloquio avverrà in data, luogo ed orario da comunicarsi, **successivamente al 27 giugno 2017**

In sede di colloquio di selezione la Giunta esecutiva richiederà le certificazioni attestanti le esperienze indicate nel curriculum. Le dichiarazioni non veritiere implicano l'esclusione automatica dalla selezione.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento nel giorno e nell'ora stabiliti.

### **Art. 7- MODALITA' DI CONFERIMENTO E DURATA DELL'INCARICO**

Lo svolgimento dell'incarico potrà avvenire, fatte salve le necessarie trasferte o missioni correlate all'espletamento dell'incarico, presso le sedi della Fondazione. Per lo svolgimento del servizio saranno messi a disposizione dell'incaricato i dati e la documentazione necessari.

Il costo lordo annuo massimo previsto, per un impegno a tempo pieno, è di 50.000 € (costo onnicomprensivo a carico della Fondazione. La modalità contrattuale verrà definita successivamente.

L'aggiudicatario deve eseguire in proprio la prestazione, l'eventuale atto di cessione è nullo.

L'incarico ha durata triennale ed è rinnovabile.

All'atto dell'affidamento del servizio la Fondazione verificherà l'esistenza di eventuali incompatibilità fra l'attività dell'incarico oggetto di conferimento e le altre attività e/o rapporti

professionali in essere del soggetto da incaricare, riservandosi la facoltà di non affidare o risolvere l'incarico qualora emergano incompatibilità non eliminabili.

#### **Art. 8 - CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI DEI CANDIDATI**

La Fondazione si riserva di verificare il contenuto delle dichiarazioni effettuate dai partecipanti nel corso della procedura di selezione, ai sensi della normativa vigente in materia. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto di una o più dichiarazioni, il dichiarante sarà escluso dalla selezione, qualora le stesse riguardino i requisiti e le condizioni rilevanti per la propria candidatura.

#### **Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 si informano i partecipanti che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque acquisiti a tale scopo dalla Fondazione, è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione medesima ed avverrà nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazione a terzi. Il conferimento dei suddetti dati è necessario per valutare i requisiti ed i titoli posseduti dai candidati.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato autorizza il trattamento dei suoi dati personali.

#### **Art. 10 - PUBBLICITÀ**

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito internet della Fondazione ITS MAKER ([www.itsmaker.it](http://www.itsmaker.it)) per almeno 15 giorni consecutivi.

#### **Art. 11 – NORME FINALI**

La Fondazione si riserva la facoltà per legittimi motivi di prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti.

Il presente avviso ha lo scopo di raccogliere le candidature più conformi alla professionalità ricercata e, pertanto, dalla presente selezione di personale non scaturirà alcuna graduatoria e alcun vincolo di assunzione.

E' garantito il rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità a uomini e donne per l'accesso al lavoro (d.lgs. 198/2006).

Tutte le comunicazioni saranno effettuate via e-mail.

Il Presidente  
Ormes Corradini

Allegato A: Schema di domanda

**Allegato A**  
**SCHEMA DI DOMANDA**

**Alla Presidente**  
**Fondazione ITS MAKER**  
**Via Bassanelli 9/11**  
**40129 Bologna**

**OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per titoli e colloquio finalizzata al conferimento dell'incarico di Direttore della Fondazione ITS MAKER**

Il/La sottoscritto/a.....

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione per titoli e colloquio finalizzata al conferimento dell'incarico di Direttore della Fondazione ITS MAKER

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- a. di essere cittadino comunitario/a, di godere dei diritti politici, di non avere subito condanne penali e non essere soggetto a procedimenti penali;
- b. di essere nato/a a ..... il..... e di essere residente a..... cap. .... in Via/Piazza ..... n. .... tel. .... telefono mobile .....
- c. di essere in possesso del titolo di studio: ..... conseguito in data ..... con votazione di ..... presso .....
- d. di aver maturato le esperienze professionali così come indicate nell'allegato curriculum vitae formato europeo
- e. di essere a conoscenza delle responsabilità penali cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci.

Il recapito al quale dovranno essere indirizzate tutte le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

Via/Piazza ..... n. ....  
Cap. .... città .....  
prov. .... telefono (fisso) ...../..... telefono (mobile) .....

E-mail (**obbligatoria**)..... **(si prega di scrivere l'indirizzo di posta elettronica in modo particolarmente chiaro e leggibile)**

Luogo, Data .....

Firma .....

Il/La sottoscritto/a autorizza la Fondazione ITS MAKER al trattamento dei dati personali forniti ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196

Luogo, Data .....

Firma .....

***(Allegare copia chiaramente leggibile del documento di identità)***