

Fondazione Istituto Tecnologico Superiore Academy Meccanica, Meccatronica, Motoristica, Packaging - ITS MAKER ACADEMY

BANDO PER LE BORSE DI STUDIO A SOSTEGNO DEI TIROCINI CURRICULARI OBBLIGATORI

DGR n. 1345 del 01/07/2024 “Quantificazione e assegnazione alle Fondazioni ITS Academy delle risorse del Fondo per l’Istruzione Tecnologica Superiore di cui al Decreto Direttoriale del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 693/2024. E.F. 2024”

DGR 1034 del 30/06/2025 “Assegnazioni alle Fondazioni ITS Academy delle risorse del Fondo per l’Istruzione Tecnologica Superiore - Quota a titolo di premialità - di cui al Decreto Direttoriale del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 693/2025 E.F. 2025” e successivi atti

Le operazioni costituiscono l’offerta potenziale dei percorsi biennali da avviare nell’a.f. 2025/2026, come previsto dalla DGR n. 1137 del 14/07/25 “PERCORSI BIENNALI REALIZZATI DALLE FONDAZIONI ITS ACADEMY DA AVVIARE NELL’A.F. 2025/2026. APPROVAZIONE DELLA POTENZIALE OFFERTA IN ATTUAZIONE DELLA DGR N. 777/2025 E DELLE PROCEDURE PER LA SELEZIONE E IL SUCCESSIVO FINANZIAMENTO DEI PERCORSI PR FSE+ 2021/2027”

Sommario

Art.1 - OGGETTO.....	3
Art.2 – REQUISITI PER PRESENTARE LA DOMANDA DELLA BORSA DI STUDIO	3
Art. 3 – COME RICHIEDERE L’ISEE PER PRESTAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO	4
Art.4 – VALORE DELLA BORSA DI STUDIO	4
Art.5 – DEFINIZIONE DI STUDENTE FUORI SEDE, PENDOLARE, IN SEDE E CASI PARTICOLARI	5
Art.6 – SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	7
Art.7 – MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	8
Art.8 – COME COMUNICARE L’ISEE TRAMITE PIATTAFORMA ON LINE DI ER.GO.....	9
Art. 9 – AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO	10
Art. 10 – MODALITA’ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL CONTRATTO DI LOCAZIONE.....	10
Art. 11 – ASSEGNAZIONE E PAGAMENTO DELLA BORSA DI STUDIO	12
Art. 12– DIVIETO DI CUMULABILITA’	12
Art.13 – CAUSE DI ESCLUSIONE, DECADENZA O REVOCA	12
Art.14 – CONTROLLI SULLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA	13
Art.15 – CONTATTI	13
Art.16 – SANZIONI	13
Art.17 – DATI PERSONALI	14

Art.1 - OGGETTO

La Fondazione Istituto Tecnologico Superiore Academy Meccanica, Meccatronica, Motoristica, Packaging – ITS Maker Academy bandisce il presente BANDO per “Borse di studio e sostegno dei tirocini curriculari obbligatori” come previsto all’interno del “Piano di intervento” presentato in risposta alla DGR n. 1345 del 01/07/2024 “Quantificazione e assegnazione alle Fondazioni ITS Academy delle risorse del Fondo per l’Istruzione Tecnologica Superiore di cui al Decreto Direttoriale del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 693/2024. E.F. 2024” e alla DGR 1034 del 30/06/2025 “Assegnazioni alle Fondazioni ITS Academy delle risorse del Fondo per l’Istruzione Tecnologica Superiore - Quota a titolo di premialità - di cui al Decreto Direttoriale del Ministero dell’Istruzione e del Merito n. 693/2025 E.F. 2025” e successivi atti.

Art.2 – REQUISITI PER PRESENTARE LA DOMANDA DELLA BORSA DI STUDIO

Per fare richiesta di borsa di studio occorre:

- A. Essere in regola con l’Indicatore di Situazione Economica Equivalente (ISEE 2025) inferiore o uguale a **Euro 27.948,60** e Indicatore di Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE 2025) inferiore o uguale a **Euro 60.757,87¹**
- B. Non aver beneficiato per il medesimo anno formativo, di altre provvidenze analoghe erogate dallo Stato o da altre istituzioni pubbliche e private, in Italia o all’estero
- C. Essere studente iscritto alle selezioni di un percorso ITS MAKER ACADEMY, di cui **all’Allegato 1 – Elenco corsi ITS MAKER ACADEMY a.f. 2025-2026 – PRIMA ANNUALITA’** previsti all’interno della DGR n. 1137 del 14/07/25 “Percorsi biennali realizzati dalle Fondazioni ITS Academy da avviare nell’A.F. 2025/2026. Approvazione della potenziale offerta in attuazione della DGR N. 777/2025 e delle procedure per la selezione e il successivo finanziamento dei percorsi PR FSE+ 2021/2027”

Sarà possibile candidare la domanda a partire dal giorno **30 settembre 2025**. Non saranno accettate le domande pervenute dopo la data di scadenza (indicata all’articolo 6).

Art. 3 – COME RICHIEDERE L’ISEE PER PRESTAZIONE DEL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO

Per presentare domanda è indispensabile essere in possesso dell’Attestazione ISEE 2025 valida per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario, sottoscritta entro i termini di scadenza del presente bando.

Per ottenere l’Attestazione ISEE ci si può rivolgere a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune e si deve richiedere espressamente il calcolo dell’ISEE per prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Al momento della richiesta viene rilasciata la RICEVUTA attestante la presentazione della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) con l’indicazione delle MODALITÀ DI RITIRO dell’Attestazione ISEE (presso INPS, CAF o Comune oppure direttamente all’indirizzo di posta elettronica certificata, indicato dallo studente richiedente).

Solo l’Attestazione ISEE, con riportato il numero di protocollo della DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica) attribuito da INPS (es. INPS-ISEE-2025-XXXXXXXX-00), conterrà il calcolo dell’ISEE e sarà disponibile entro 15 giorni dopo la richiesta.

¹ I limiti massimi dell’Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) e dell’Indicatore della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) per l’accesso ai benefici relativi al diritto allo studio, così come determinati dal d.d. n. 318/2024, sono aggiornati per l’anno accademico 2025/2026 con riferimento alla variazione dell’indice generale Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati corrispondente al valore pari a +0,8%, come stabilito dal Decreto Direttoriale n. 180 del 28/02/2025.

È importante quindi attivarsi tempestivamente per ottenere la nuova Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025). Non saranno accettate Attestazioni di ISEE ORDINARIO non applicabile a prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario.

In alternativa è possibile ottenere l'Attestazione ISEE per prestazioni agevolate per il diritto allo studio universitario (ISEE 2025), accedendo alla Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) precompilata, dal Portale Unico ISEE <https://servizi2.inps.it/servizi/PortaleUnicoIsee>, direttamente o tramite i Centri di Assistenza Fiscale (CAF).

È possibile presentare domanda utilizzando l'ISEE CORRENTE rilasciato sulla base dell'Attestazione ISEE 2025 valida per le prestazioni per il diritto allo studio universitario.

Art.4 – CRITERI DI ASSEGNAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Le borse di studio, assegnate ai soli “fuori sede” hanno l'obiettivo di sostenere gli studenti durante lo svolgimento del corso ITS, favorendo l'inclusività e riducendo le disparità di tipo economico.

L'importo complessivo reso disponibile dal Fondo per l'Istruzione Tecnologica Superiore, attraverso gli atti di attribuzione riportati in premessa sarà così distribuito:

- 1) il 70% dell'importo sarà destinato agli studenti “fuori sede” frequentanti corsi che rivestono caratteristiche “speciali” in riferimento all'articolo 5 del “Regolamento per l'erogazione delle borse di studio” della Fondazione ITS Maker Academy.

Per l'a.f. 2025-2026 sono stati individuati i corsi con le seguenti caratteristiche:

- 1.1) sede di svolgimento in un'area interna della Regione Emilia-Romagna;
- 1.2) corsi avviati per la prima volta nell'A.F. 2025-2026;
- 1.3) corsi presenti in un territorio sub provinciale con la minore offerta formativa ITS in rapporto al territorio emiliano-romagnolo per conseguire una maggiore partecipazione dei giovani alla formazione.

L'elenco dei corsi appartenenti a questa tipologia è presente nell'allegato 1.

- 2) Il 30% dell'importo sarà destinato agli studenti “fuori sede” degli altri corsi. L'elenco dei corsi appartenenti a questa tipologia è presente nell'allegato 1.

Qualora non si esauriscano le risorse assegnate agli studenti appartenenti alle tipologie di corsi indicate al punto 1), tali risorse saranno utilizzate per gli studenti dei rimanenti corsi (punto 2).

La borsa di studio sarà assegnata ai soli studenti REGOLARMENTE ISCRITTI ad un corso ITS Maker Academy (di cui all'allegato 1). Saranno stilate DUE graduatorie distinte (studenti iscritti ai corsi di cui al punto 1; studenti iscritti ai corsi di cui al punto 2), basate sulla condizione economica del nucleo familiare.

Art.5 – VALORE DELLA BORSA DI STUDIO

L'importo di ciascuna borsa di studio destinato a sostenere la realizzazione dei tirocini curriculari obbligatori è stato individuato in coerenza con la condizione degli studenti:

- studenti fuori sede rientranti nei criteri di cui all'articolo 4, punto 1: fino ad un massimo di euro 3.000,00;
- studenti fuori sede rientranti nel criterio di cui all'articolo 4, punto 2;
 - fino ad un massimo di euro 600,00 per il sostegno al tirocinio curriculare obbligatorio della durata di 320 ore;
 - fino ad un massimo di euro 700,00 per il sostegno al tirocinio curriculare obbligatorio della durata di 400 ore.

Per l'individuazione della categoria di beneficiari (fuori sede) si fa riferimento alle definizioni contenute nel "Bando di concorso benefici DSU a.a. 2025/2026 - – Sezione II borse di studio" di ERGO, Azienda Regionale per il Diritto agli studi superiori, della Regione Emilia-Romagna.

Sono considerati **"Fuori Sede"** gli studenti che soddisfano **entrambi** i seguenti punti a) e b):

- a) risiedono in un Comune la cui distanza dal Comune sede del corso ITS frequentato sia percorribile, con i mezzi di trasporto pubblico, in un **tempo superiore a novanta minuti**
- e
- b) prendono alloggio a **titolo oneroso** presso il comune sede del corso ITS o nelle vicinanze, purché nell'ambito dei Comuni indicati nella **Tabella 1** o nella **Tabella 2** utilizzando le strutture residenziali pubbliche o alloggi di privati o enti **per almeno 5 mesi complessivi nell'a.f. 2025/2026 (compresi nel periodo di realizzazione del corso ITS frequentato)**. Ai Comuni indicati nelle Tabelle 1 e 2 si aggiungono i Comuni di Fornovo di Taro (PR), Sassuolo (MO) e Pavullo nel Frignano (MO). Si veda in proposito l'**Allegato 2 – Tabelle dei Comuni di Fornovo – Sassuolo – Pavullo nel Frignano**.
Le sedi indicate nelle tabelle sopracitate sono punti di riferimento per la verifica del requisito dell'alloggio a titolo oneroso.

CASI PARTICOLARI

Agli studenti appartenenti alle seguenti tipologie è richiesta la presentazione di ulteriore documentazione (**oltre l'Attestazione ISEE**) come di seguito specificato.

- 1) STUDENTI INDIPENDENTI
- 2) STUDENTI CON REDDITO ESTERO E/O MISTO
- 3) ALTRI CASI PARTICOLARI

1) STUDENTI INDIPENDENTI

Gli studenti INDIPENDENTI possono beneficiare dell'importo previsto per gli studenti **"fuori sede"** indipendentemente dal tempo di percorrenza tra il Comune in cui risiedono e la sede del corso e non sono assoggettati alle disposizioni sul domicilio. I requisiti richiesti sono:

- residenza fuori dall'unità abitativa della famiglia di origine da almeno due anni rispetto alla data di presentazione dell'ISEE universitario, in alloggio NON di proprietà di un suo membro;
- redditi da lavoro dipendente o assimilato e/o da lavoro autonomo, fiscalmente dichiarati da almeno due anni, non inferiori a Euro 9.000,00 annui.

Qualora **non** si verifichino **ENTRAMBE** le condizioni, lo studente fa parte del nucleo familiare dei genitori e pertanto si terrà conto della situazione patrimoniale ed economica dello studente e della sua famiglia di origine (l'Attestazione ISEE dovrà quindi indicare lo studente all'interno del nucleo familiare di origine, oppure dovrà attrarre il nucleo familiare di origine qualora lo studente non sia residente con i genitori).

2) STUDENTI CON REDDITI E/O PATRIMONI ANCHE O SOLO ALL' ESTERO

Gli studenti il cui nucleo familiare ha redditi e/o patrimoni anche o solo all'estero dovranno produrre la seguente documentazione rilasciata dalle autorità competenti per il territorio in cui i redditi sono stati prodotti e dove sono posseduti i patrimoni:

- stato di famiglia (Certificato di vita collettivo) rilasciato dal Ministero dell'Interno/Comune competente, rappresentativo dell'intero nucleo familiare con inclusione di tutti i fratelli/sorelle conviventi e aggiornato all'anno 2025;
- dichiarazione dei redditi sulle persone fisiche, rilasciata dal Ministero delle Finanze/Direzione Generale delle Imposte indicativa del reddito percepito/non percepito nell'anno 2024 da ciascun

- componente maggiorenne del nucleo familiare (quindi genitori ed eventuali fratelli maggiorenni non certificati come studenti);
- certificazione sulla proprietà/nullatenenza di immobili al 31/12/2024, rilasciata dalla pubblica Autorità competente per ciascun componente maggiorenne del nucleo non certificato come studente (quindi genitori ed eventuali fratelli/sorelle maggiorenni integrati nel nucleo). In caso di possesso fabbricati vanno indicati i MQ;²
 - eventuale certificazione mutuo residuo al 31/12/2024 sull'acquisto immobile (documento che non deve essere legalizzato/apostillato);
 - saldi conti correnti al 31/12/2024 – se esistenti – per ciascun componente maggiorenne del nucleo (unico documento che non deve essere legalizzato/apostillato).

Tutta la documentazione (a eccezione dei saldi conti correnti e certificazione mutuo residuo) deve essere legalizzata dalle autorità diplomatiche italiane competenti per territorio o, laddove previsto, apostillata ai sensi della normativa vigente.

La documentazione relativa alle condizioni economiche e patrimoniali all'estero riferita all'anno 2024, completa, tradotta e legalizzata deve essere inviata tramite DOSSIER UTENTE (a cui si accede dal sito di ER.GO WWW.ER-GO.IT) sezione "INVIA DOCUMENTAZIONE" entro le scadenze del perfezionamento della domanda, previste dall'art. 6, pena la non idoneità ai benefici.

In caso di redditi e/o patrimoni misti (parte in Italia e parte all'estero), i redditi e/o patrimoni all'estero devono essere documentati con le medesime modalità previste per gli studenti con redditi esteri, anche se inclusi nella dichiarazione sostitutiva unica (DSU).

3) ALTRI CASI PARTICOLARI

Ulteriori casi che si dovessero presentare saranno esaminati e affrontati con i singoli interessati, tenendo a riferimento il sopracitato Bando di concorso benefici DSU a.a. 2024/2025" di ERGO, Azienda Regionale per il Diritto agli studi superiori, della Regione Emilia-Romagna

Art.6 – SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve essere presentata entro e non oltre le ore 16,00 del giorno 20/12/2025. Non saranno accettate domande pervenute dopo tale termine.

Art.7 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

È possibile presentare la domanda SOLO a partire dal giorno **30 settembre 2025** e TASSATIVAMENTE entro la scadenza indicata all'articolo 6 (non saranno accettate le domande pervenute dopo la scadenza indicata), occorre presentare la seguente documentazione, utilizzando la modulistica indicata in allegato.

- **Domanda di richiesta della Borsa di studio – PRIMA ANNUALITA'** (utilizzando il modulo di cui all'Allegato 3), ricordandosi di allegare il documento di identità in corso di validità
- **Modulo di autocertificazione di domicilio** (utilizzando il modulo di cui all'Allegato 4)
- Comunicare l'ISEE collegandosi alla Piattaforma ER.GO <https://servizionline.er-go.it/domande2>
- Allegare nel Dossier Utente di ER-GO (al quale si accede dal sito di ER.GO www.ergo.it sezione dossier utente – corrispondenza e protocollo – invia documentazione – documentazione di domicilio) la

² I beni immobili sono considerati solo se fabbricati, sulla base del valore convenzionale pari a € 500,00 al metro quadrato; i patrimoni mobiliari sono valutati sulla base delle parità permanenti ed espressi in euro

documentazione relativa al domicilio autocertificato presso la sede del corso ITS richiesta nel successivo Art. 9.

SE SONO REDDITI ESTERI

- Allegare nel Dossier Utente di ER-GO (al quale si accede dal sito di ER.GO www.ergo.it sezione dossier utente – corrispondenza e protocollo – invia documentazione – documentazione redditi e patrimoni esteri) la documentazione relativa ai redditi e patrimoni esteri come specificato all’art. 5 punto “Casi particolari”)

La seguente documentazione, come indicato in precedenza, va inviata alla seguente mail: segreteria@itsmaker.it, specificando nell’oggetto: **DOMANDA DI RICHIESTA DELLA BORSA DI STUDIO – PRIMA ANNUALITA’ – NOME E COGNOME BENEFICIARIO**. È responsabilità del beneficiario verificare il corretto invio della domanda.

- **Domanda di richiesta della Borsa di studio – PRIMA ANNUALITA’** (utilizzando il modulo di cui all’Allegato 2), ricordandosi di allegare il documento di identità in corso di validità
- **Modulo di autocertificazione di domicilio** (utilizzando il modulo di cui all’Allegato 4)

La domanda non sarà valutata se non saranno presentati tutti i moduli e la documentazione sopra elencata.

Art.8 – COME COMUNICARE L’ISEE TRAMITE PIATTAFORMA ON LINE DI ER.GO.

Per comunicare l’ISEE ci si deve collegare alla Piattaforma ER.GO, **a partire dal giorno 30 settembre 2025**, <https://servizionline.ergo.it/domande2> con l’identità digitale SPID, carta d’identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS) e compilare tutte le seguenti sezioni:

- **dati personali**
- **dati economici**

Si deve essere in possesso di un ISEE 2025 valido per le prestazioni del Diritto allo studio Universitario.

Nella sezione dei DATI ECONOMICI deve essere inserito **SOLO** il numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (es. **INPS-ISEE-2025-XXXXXXXX-00**) e si visualizzeranno in tempo reale i dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell’Attestazione ISEE, acquisiti direttamente da ER.GO dal data base di INPS.

Il numero di protocollo mittente (es. **CAF000XX-PG0000-2025-N0000000**), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell’Attestazione ISEE, **NON** è il numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (es. **INPS-ISEE-2025-XXXXXXXX-00**) che sarà disponibile entro 15 giorni dalla richiesta.

ATTENZIONE: se l’Attestazione ISEE utilizzata per richiedere la borsa di studio contiene **ANNOTAZIONI deve essere comunque confermata la sezione dei dati economici**, ma è necessario rivolgersi nuovamente a INPS, al CAF (Centro di Assistenza Fiscale) o al Comune per sottoscrivere una nuova DSU completa e corretta in sostituzione di quella contenente omissioni/difformità. Una volta in possesso dell’ISEE regolarizzata, occorre comunicarla ad ER.GO, compilando nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI con il protocollo INPS relativo all’ISEE senza omissioni. La mancata presentazione dell’ISEE senza omissioni comporta l’avvio del procedimento di revoca dell’idoneità alla borsa di studio, con obbligo di produrre entro un termine prefissato idonea documentazione in merito alle omissioni/difformità rilevate, pena la non idoneità.

Dal giorno precedente alla data di scadenza del bando chi non risulterà ancora in possesso del numero di protocollo INPS della Dichiarazione Sostitutiva Unica (es. **INPS-ISEE-2025-XXXXXXXX-00**) potrà confermare la sezione dei DATI ECONOMICI inserendo il numero di protocollo mittente (es. **CAF000XX-PG0000-2025-N0000000**), contenuto nella RICEVUTA rilasciata al momento della richiesta dell’Attestazione ISEE e procedere poi con la conferma della domanda on line entro la scadenza prevista.

Sarà cura di ER.GO acquisire successivamente i dati dell'Attestazione ISEE, interrogando il sistema informativo di INPS, con trasmissione allo studente dei dati ISEE, ISP e coefficiente di equivalenza dell'Attestazione ISEE.

Una volta acquisiti i dati dell'Attestazione ISEE dal sistema informativo di INPS, lo studente dovrà confermare nuovamente la sezione dei DATI ECONOMICI come sopra indicato.

Fino a quando la domanda non sarà perfezionata a seguito dell'acquisizione dei dati dal sistema informativo di INPS, non potrà essere valutata ai fini dell'idoneità alla borsa di studio. È, quindi, fondamentale, tenere monitorato lo stato della propria domanda.

La domanda perfezionata e debitamente protocollata sarà consultabile e scaricabile direttamente dal DOSSIER UTENTE da parte del soggetto interessato, nonché conservata su apposito supporto che ne assicuri integrità e inviolabilità.

STUDENTI CON REDDITI E/O PATRIMONI ANCHE O SOLO ALL' ESTERO

Gli studenti dovranno collegarsi alla Piattaforma ER.GO <https://servizionline.er-go.it/domande2> con l'identità digitale SPID, carta d'identità elettronica (CIE) o carta nazionale dei servizi (CNS) e compilare tutte le seguenti sezioni:

- **dati personali**
- **dati economici (scegliere il percorso redditi esteri se il nucleo familiare percepisce redditi e possiede patrimoni ESCLUSIVAMENTE ALL'ESTERO) o il percorso redditi Italia/ estero se il nucleo familiare percepisce e possiede patrimoni sia in Italia sia all'estero)**

Art. 9 – AUTOCERTIFICAZIONE DI DOMICILIO

Gli studenti residenti in Comuni non indicati nella [Tabella 1](#) o nella [Tabella 2](#) interessati alla borsa di studio "Fuori sede" (domicilio a titolo oneroso) oltre alla presentazione della domanda di borsa di studio (art. 7) devono presentare anche l'autocertificazione di domicilio utilizzando l'apposito modello (**Allegato n. 4 – Autocertificazione di domicilio**). Ai comuni indicati nella Tabella 1 e nella Tabella 2 si aggiungono i Comuni di Fornovo di Taro (PR), Sassuolo (MO) e Pavullo nel Frignano (MO). Si veda in proposito l'**Allegato 2 – Tabelle dei Comuni di Fornovo – Sassuolo – Pavullo nel Frignano**.

Art. 10 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE RELATIVA AL CONTRATTO DI LOCAZIONE

1. L'autocertificazione di domicilio di cui all'art. 9 è provvisoriamente sostitutiva della documentazione relativa al domicilio oneroso che deve pervenire nei modi e nei termini di seguito specificati:
 - a) copia del contratto di locazione registrato all'Agenzia delle Entrate di durata non inferiore a 5 mesi complessivi **dell'anno formativo di riferimento, del corso ITS frequentato**, nel caso in cui il/la richiedente sia intestatario/a del medesimo;
 - b) copia del contratto di locazione come sopra indicato, del subentro o cessione o sublocazione, nel caso in cui il/la richiedente sia domiciliato/a in un immobile del quale non sia intestatario/a del contratto di locazione;
 - c) copia dell'atto di assegnazione in godimento a titolo oneroso di un alloggio presso studentati privati/residence ecc. di durata non inferiore a 5 mesi complessivi dell'anno formativo di riferimento del corso ITS frequentato.

Gli studenti domiciliati presso Residence, affittacamere, B&B e simili, devono produrre la conferma della prenotazione e del pagamento online della camera, oppure una scrittura privata del gestore/proprietario, che precisi la data di inizio e fine permanenza (**non inferiore a 5 mesi complessivi dell'anno formativo di riferimento del corso ITS frequentato**) e le ricevute dell'affitto mensilmente pagato.

Tali ricevute devono riportare il nome dello studente ed il pagamento deve essere eseguito in modo tracciabile (bonifico bancario o modalità simile). Il contratto di locazione ed il subentro, nel caso lo studente non sia intestatario del contratto, devono essere regolarmente registrati, quindi, occorre allegare anche la ricevuta dell'avvenuto versamento dell'imposta di registro per l'anno accademico in corso (MODELLO F24 ELIDE, MODELLO RLI 12 o altro modello stabilito dall'Agenzia delle Entrate).

Nel caso di opzione per la cedolare secca, andrà presentata la documentazione dell'Agenzia delle Entrate che attesti la validità dell'opzione per l'anno in corso (il documento da richiedere è "l'interrogazione del contratto"). La documentazione comprovante l'opzione del proprietario per la cedolare secca può essere:

- dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate che conferma l'opzione della cedolare secca;
- dichiarazione dell'Agenzia delle Entrate di proroga della cedolare secca con i riferimenti del contratto;
- Mod. RLI Agenzia delle Entrate se l'opzione è fatta in forma cartacea.

La dichiarazione del proprietario relativa all'opzione per la cedolare secca, trasmessa agli inquilini (condizione indispensabile per la validità dell'opzione stessa) non può comunque sostituire una delle documentazioni sopra menzionate.

2. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata collegandosi al DOSSIER UTENTE sezione "INVIA DOCUMENTAZIONE" dal sito di ER.GO www.er-go.it **entro e non oltre il 20/12/2025.**
3. Se già disponibile il contratto di locazione può essere allegato entro il 14/11/2025. Qualora il contratto scada dopo tale data senza coprire il periodo di 5 mesi, è necessario presentare il regolare rinnovo o un nuovo contratto registrato sempre tramite il dossier utente di ER.GO.
4. Gli studenti che cambiano il domicilio nel corso dell'anno sono tenuti a comunicarlo tempestivamente a ER.GO, tramite il Dossier utente, entro trenta giorni dalla data in cui è cambiato, presentando la documentazione relativa al vecchio e al nuovo contratto con le stesse modalità di cui al comma precedente.
5. Tutta la documentazione presentata sarà sottoposta a controllo da ER-GO per conto di ITS. In caso di esito negativo di tale controllo la borsa di studio non potrà essere assegnata.
6. La scadenza tassativa per la presentazione del contratto di locazione è il giorno **31/01/2026** (l'autocertificazione di domicilio di cui all'articolo 9, è infatti provvisoria).

Art. 11 – ASSEGNAZIONE E PAGAMENTO DELLA BORSA DI STUDIO

Gli importi (così come stabiliti dall'articolo 5) saranno assegnati sulla base della graduatoria che darà priorità al livello ISEE più basso. Tale graduatoria (saranno pubblicate due graduatorie distinte, così come esplicitato all'articolo 4) sarà pubblicata sul sito di Its Maker Academy anche a seguito del controllo dei requisiti:

- condizione economica del nucleo familiare (ISEE e ISPE);
- percentuale di frequenza rilevata >80%, conteggiata al 31 marzo 2026;
- media delle verifiche/valutazioni: 60/100 relativamente alle UF chiave, a far data dal 31 marzo 2026. Se inferiore dovrà esserci evidenza dei piani di recupero.

Casi particolari: per i soli studenti frequentanti un corso la cui sede di svolgimento è particolarmente svantaggiata (es. aree interne) verrà considerata la possibilità di erogare un anticipo sulla borsa di studio.

Art. 12– DIVIETO DI CUMULABILITA'

La borsa di studio erogata **NON** è cumulabile con altre borse di studio erogate da enti pubblici o privati. In caso di accertamento della violazione del divieto di cumulabilità dopo l'erogazione della borsa di studio, la

Fondazione ITS MAKER ACADEMY procederà a revocare il beneficio con l'obbligo di restituzione delle somme di denaro percepite.

Art.13 – CAUSE DI ESCLUSIONE, DECADENZA O REVOCA

La borsa di studio non verrà assegnata o potrà essere revocata in presenza di dichiarazioni e informazioni non veritiere in merito ai requisiti richiesti dal bando. Potrà essere revocata anche nei seguenti casi:

- 1) **ritiro dal corso nell'anno formativo di riferimento;**
- 2) **mancato raggiungimento della frequenza minima (a seguito delle verifiche e valutazioni).**

SARA' POSSIBILE PRESENTARE DOMANDA DI RICHIESTA DELLA BORSA DI STUDIO A PARTIRE

DAL GIORNO 30 SETTEMBRE 2025

La borsa di studio non sarà assegnata qualora non si rispettino le scadenze, di seguito riepilogate:

	Scadenza
<ul style="list-style-type: none">• Presentazione della domanda di borsa di studio, utilizzando apposito allegato;• Trasmissione dell'ISEE tramite la piattaforma ER-GO https://servizionline.er-go.it/domande2	20/12/2025
<ul style="list-style-type: none">• Inserimento all'interno del DOSSIER UTENTE (piattaforma ER-GO) del contratto di locazione	31/01/2026
<ul style="list-style-type: none">• Inserimento all'interno del DOSSIER UTENTE (piattaforma ER-GO) della documentazione richiesta agli studenti con redditi e/o patrimoni anche o solo all'estero.	31/01/2026

Art.14 – CONTROLLI SULLA DOCUMENTAZIONE ECONOMICA

1. I controlli sulle autocertificazioni e sulla documentazione relative alle condizioni economiche saranno effettuati da ER.GO per conto di ITS, grazie all'integrazione tra le banche dati che alimentano il sistema informativo dell'ISEE, innanzi tutto quelle dell'Agenzia delle Entrate e di INPS.
2. ER.GO, per un campione di studenti pari al 20% degli studenti idonei, effettuerà, un controllo approfondito sulle componenti autodichiarate della Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) e sulle Attestazioni ISEE recanti difformità e/o omissioni rilevate direttamente dall'Agenzia delle Entrate e/o da INPS, anche richiedendo ai diretti interessati idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati indicati nella DSU.

Art.15 – CONTATTI

Per le informazioni relative alla domanda di Borsa di studio potrai contattare la segreteria di ITS Maker Academy segreteria@itsmaker.it e il coordinatore del tuo corso ITS.

Per le informazioni in merito alla trasmissione dell'ISEE tramite la piattaforma on Line di ER.GO e per la documentazione relativa al domicilio autocertificato ai fini della condizione di Fuori sede potrai contattare i seguenti servizi di ER.GO:

- **Servizio mail ticketing SCRIVI DI collegandoti al dossier utente**

- **Servizio telefonico** CHIAMA 05110185268 05119907580 attivo dal lunedì al giovedì, dalle 10,00 alle 12,00 e il mercoledì dalle 14.00 alle 16.00.

Eventuali chiarimenti richiesti da ER.GO nella fase di controllo della condizione economica e/o della documentazione del domicilio saranno richiesti con l'invio di una mail all'account che lo studente ha comunicato a ITS. **Consulta quotidianamente la tua mail!**

Art.16 – SANZIONI

1. Nel caso in cui dai controlli di cui all'articolo precedenti risulti che sia stato dichiarato il falso o che siano stati prodotti documenti falsificati il beneficio di cui al presente bando sarà revocato con effetto immediato.
2. **Nel caso di false dichiarazioni, inoltre, ITS è tenuta a segnalare il fatto all'autorità giudiziaria affinché questa giudichi la sussistenza di eventuali reati.**

Art.17 – DATI PERSONALI

Le informazioni relative al trattamento dei dati personali ai fini del presente bando di concorso sono pubblicate sul Portale di ITS alla pagina www.itsmaker.it/privacy-e-cookie-policy e sul Portale di ER.GO alla pagina https://www.er-go.it/privacy_e_sicurezza_informatica

Bologna, 30 settembre 2025

**Il Presidente della Fondazione
ITS MAKER ACADEMY**

Ormes Corradini



Elenco allegati

- **Allegato n. 1** – Elenco corsi ITS MAKER ACADEMY, a.f. 2025-2026 - PRIMA ANNUALITA'
- **Allegato n. 2** – Tabelle dei Comuni di Fornovo Di Taro (PR), Sassuolo (MO), Pavullo nel Frignano (MO)
- **Allegato n. 3** – Domanda di richiesta della Borsa di studio – PRIMA ANNUALITA'
- **Allegato n. 4** – Modulo di autocertificazione di domicilio