



FLAVIA FERRARO

Formazione

CONTACT



051 4165706



flavia.ferraro@itsmaker.it

COMPETENZE INFORMATICHE

- Ottima padronanza pacchetto Office
- Ottima conoscenza dei servizi di comunicazione (social, messaggistica, posta elettronica)

Istruzione

Master Universitario in Gestione Risorse Umane

2011-2012

BBS SCHOOL -Università degli studi di Bologna

Laurea Magistrale in Filologie e Letterature Classiche e Moderne

2008-2011

Università degli studi di Cagliari

Laurea triennale in lettere moderne

2003-2008

Università degli studi di Cagliari

Diploma di Maturità classica

1998-2003

Liceo De Castro Oristano

Esperienze lavorative

Referente Operations e controllo dei processi

2026-attuale

Fondazione ITS Academy Maker

- Analisi, progettazione e implementazione di strumenti e soluzioni innovative per l'ottimizzazione dei processi organizzativi e operativi della Fondazione.
- Gestione dei rapporti istituzionali e coordinamento delle attività con la Regione Emilia-Romagna
- Monitoraggio delle performance operative e individuazione di opportunità di miglioramento continuo.
- Supporto alla trasformazione digitale e all'innovazione organizzativa.

Coordinatrice Scuola Politecnica ITS ER

2024-2025

Fondazione Aldini Valeriani/Scuola Politecnica ITS ER

- Coordinamento attività istituzionali Scuola Politecnica ITS ER (organizzazione assemblee, riunioni, orientamenti, fiere...)
- Coordinamento e gestione attività Azione di sistema regionale "ITS Academy Plus" progetto finanziato FSE

Tutor e Coordinatrice

2016-2024

Fondazione Aldini Valeriani/ITS Maker Bologna

- Coordinamento e Tutoraggio d'aula;
- Pianificazione e programmazione didattica del percorso formativo, organizzazione dei calendari, gestione delle attività in aula e compilazione dei registri.
- Coaching individuale degli allievi, selezione e gestione del corpo docenti, valutazione e selezione dei nuovi candidati per il percorso formativo.
- Orientamento e organizzazione di open days, per la presentazione dell'offerta formativa.
- Elaborazione di contratti, gestione del materiale didattico e della piattaforma di apprendimento. Sintesi delle presenze di allievi e docenti e inserimento dati nel gestionale SIFER.

LINGUE

- Italiano- Lingua Madre
- Inglese-Livello avanzato

Training Specialist

2014-2016

Trenkwalder Formazione

- attivazione, monitoraggio e supporto rendicontazione dei corsi On the Job, Base e Professionali finanziati dal fondo Forma.Temp, inclusa la gestione dei monitoraggi ex-post.
- elaborazione del materiale formativo e degli attestati, con riesame dei questionari di gradimento per la valutazione della qualità dei percorsi formativi.
- tutoraggio d'aula per percorsi formativi a catalogo e finanziati dal fondo Forma.Temp.

Training Intern

2013

ACMA S.P.A. (COESIA Group)

- Pianificazione calendario e monitoraggio dei corsi formativi finanziati Fondimpresa ;
- Pianificazione calendario, organizzazione e gestione delle attività connesse all'implementazione del sistema gestionale SAP;
- Pianificazione e supporto nell'implementazione di progetti aziendali di miglioramento continuo;
- Supporto nella verifica delle note spese e nella redazione dei contratti;
- Organizzazione e supporto delle attività di comunicazione interna; ricerca e Selezione.

Training Intern

2012-2013

Emerson Network Power /VERTIV

- Supporto organizzazione corsi formativi Academy EMEA
Elaborazione materiale didattico (presentazioni Power point ed editing materiale audio-visivo in lingua inglese); Monitoraggio piattaforma e-learning; pianificazione calendario e tutoraggio d'aula.
- Gestione prenotazioni alloggi e viaggi; accoglienza clienti; gestione comunicazioni con ambasciate estere;
- Gestione ed organizzazione formazione FAD Legal Training per HR ENP;
- Supporto per ufficio selezione per screening curricula e calendario colloqui

