



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome(i) / Cognome(i) **Chiara Tonelli**
Indirizzo(i) [REDACTED]
Telefono(i) [REDACTED]
Fax
E-mail **chiaratonelli75@gmail.com**
Cittadinanza [REDACTED]
Data di nascita [REDACTED]
Sesso **Femminile**

Occupazione /Settore professionale

Formazione risorse umane, organizzazione e coordinamento

Esperienza professionale

Date **Ottobre 2023 - oggi**
Posizione ricoperta **Responsabile Operations&Communication
Fondazione ITS MAKER ACADEMY – Istituto Tecnologico Superiore Academy
Meccanica, Meccatronica, Motoristica e Packaging**
Principali responsabilità

- Assistenza di direzione
- Supervisione progetti speciali ed eventi
- Gestione e controllo attività delle sedi territoriali per selezioni ed esami finali
- Controllo budget, preventivi e gestione contratti attività in carico
- Gestione e sviluppo nuove attività
- Supervisione materiale di comunicazione e strategie di promozione generali
- Gestione rapporti con le agenzie di promozione e comunicazione
- Gestione delle relazioni esterne con Ministero dell'Istruzione
- Supervisione processo interno di inquadramento collaboratori

Nome e indirizzo datore di lavoro **FONDAZIONE ITS MAKER ACADEMY**
Settore **Formazione terziaria non universitaria**

Date **Settembre 2016 – settembre 2023**
Posizione ricoperta **Referente di sede Bologna Fondazione ITS MAKER – Meccanica, Meccatronica, Motoristica e Packagin**
Principali responsabilità

- Gestione del Team
- Pianificazione e supervisione attività e progetti
- Controllo budget e preventivi.
- Sviluppo nuove attività
- Supervisione materiale di comunicazione di sede
- Gestione delle relazioni esterne con Soci, Stakeholders, Enti finanziatori, Enti pubblici
- Controllo amministrativo e logistico

Nome e indirizzo datore di lavoro **FONDAZIONE ITS MAKER – Fondazione Aldini Valeriani - Bologna**
Settore **Formazione terziaria non universitaria**

Date **2011-2016**

Posizione ricoperta **Coordinatore Fondazione ITS MAKER - Meccanica, Meccatronica, Motoristica e Packaging**

Principali responsabilità

- Coordinamento e organizzazione delle attività didattiche
- Coordinamento dei tutor dei percorsi formativi
- Rapporto con le imprese per i tirocini formativi in azienda
- Definizione delle principali attività a supporto della didattica
- Sviluppo e organizzazione dei laboratori tecnici di training

Nome e indirizzo datore di lavoro FONDAZIONE ITS MAKER – Fondazione Aldini Valeriani - Bologna

Settore Formazione terziaria non universitaria

Date **2009-2015**

Posizione ricoperta **Coordinamento progetti Area Scuola e Impresa**

Principali responsabilità Organizzazione attività e progetti per le scuole in accordo con le aziende

Nome e indirizzo datore di lavoro Fondazione Aldini Valeriani - Bologna

Settore Servizi formativi e consulenziali

Date **01/2015 – 03/2005**

Posizione ricoperta **Stagista post master presso Museo del Patrimonio Industriale di Bologna**

Mansioni principali Supporto nella organizzazione delle attività ed eventi del Museo

Nome e indirizzo datore di lavoro Museo del Patrimonio Industriale di Bologna - Bologna

Settore Servizi museali

Date **02/2004 – 03/2004**

Posizione ricoperta **Account commerciale**

Mansioni principali

- Ricerca nuovi clienti
- Coordinamento attività fra clienti e ufficio grafico interno

Nome e indirizzo datore di lavoro Boraso.com (Occhiobello – Rovigo)

Settore Marketing web

Date **11/2003 – 02/2004**

Posizione ricoperta **Stagista grafica pubblicitaria**

Mansioni principali Grafica web e video

Nome e indirizzo datore di lavoro Polinetwork Srl - Rovigo

Settore Teletrasmissioni

Date **09/2000 – 09/2003**

Posizione ricoperta **Insegnante scuola primaria**

Mansioni principali Insegnante di educazione al suono e alla musica

Nome e indirizzo datore di lavoro Istituto Parificato S. Vincenzo - Ferrara dal 2000 al 2001
Istituto Orsoline – Ferrara dal 2001 al 2003

Settore Istruzione primaria

Altre esperienze professionali

Date **1989-oggi**

Posizione ricoperta	FITNESS COACH BODY BUILDING E ISTRUTTORE DI ATTIVITA' SPORTIVE
Mansioni principali	Fitness Coach per allenamenti personalizzati e istruttore di corsi fitness
Nome e indirizzo datore di lavoro	Palestra Body Club – Ferrara Palestra LINE – Bologna XWOMAN ITALIA
Settore	Fitness

Istruzione

Date	2004-2005
Titolo della qualifica rilasciata	MASTER POST LAUREA DI PRIMO LIVELLO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Bologna Master di primo livello in MUSEOLOGIA STORICO SCIENTIFICA
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Livello 7 del QUADRO Europeo delle qualifiche

Date **1997-2003**

Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA MAGISTRALE VECCHIO ORDINAMENTO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università di Bologna Laurea in Conservazione dei Beni Culturali
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Livello 6 del QUADRO Europeo delle qualifiche

Formazione

Date	1989-1994
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di istruzione MAGISTRALE
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo Ludovico Ariosto di Ferrara

Date	2004
Titolo della qualifica rilasciata	Corso professionale di Desktop Publishing
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Conoscenza dell'informatica di base per la grafica e l'edit
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Centro di formazione professionale di Rovigo

Date	2012
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	FONDAZIONE ALDINI VALERIANI BOLOGNA
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Formazione generale e specifica per i Lavoratori ai sensi dell'accordo Stato Regioni del 21/12/11 Aziende a rischio medio

Madrelingua **Italiana**

Altre lingue **COMPRENSIONE**

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA

Inglese

B1

B1

B1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

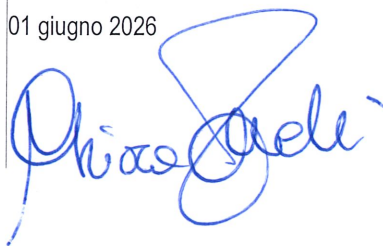
Competenze comunicative Ottime capacità comunicative e relazionali acquisite nell'espletamento dei diversi ruoli sia nell'ambito dell'attività di impresa che in quello della Formazione e dell'Istruzione .

Competenze informatiche Buona competenza nell'uso e gestione di sistemi operativi Apple MacOS X e Windows e degli applicativi Windows Office (Word, Excel, Power Point)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Art. 13 Reg. UE 2016/679 "GDPR".

01 giugno 2026

Firma

A handwritten signature in blue ink, appearing to read 'P. Scuderi', is written over a vertical line.